



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โดยรับสมัครระหว่างวันที่
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ เท่านั้น) ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ได้ดำเนินการ
เสร็จสิ้นแล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
และข้อเท็จจริงตามที่สมัครแจ้งในใบสมัคร หากปรากฏภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น
จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างหากสอบแข่งขันได้ หรือกรณีที่ได้จัดจ้างไปแล้ว จะยกเลิกคำสั่งการจัดจ้างทันที
และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๒. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่เสาร์ที่
๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจสอบรายชื่อ สนามสอบ และแผนผังห้องสอบ
ตามแนบท้ายประกาศนี้

๔. สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๔.๑ บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ที่มีเลขประจำตัวสอบ

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการ
ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๔.๓ ปากกาลูกกลิ้งหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ นำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสาร
หรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด (ยกเว้นบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ) หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น
เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๖. ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๖.๑ สุภาพสตรี ให้สวมเสื้อ (มีแขน) กระโปรงสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น ไม่สวมเสื้อสูท
หรือเสื้อคลุม เข้าห้องสอบ

/๖.๒ สุภาพบุรุษ...

๖.๒ สุภาพบุรุษ ให้สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงสแลค และสวมรองเท้าหุ้มส้น ไม่สวมสูทหรือเสื้อคลุม
เข้าห้องสอบ

๗. ผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ควรศึกษาข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ ตามแนบท้ายประกาศนี้

๘. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย
การปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

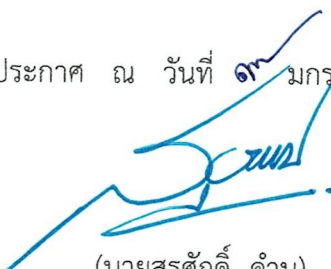
๙. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้
คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่มิคะแนนสอบภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่
ดีกว่า กรณีที่คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนน
ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้อง
สิทธิใดๆ มิได้

อนึ่ง ถ้าผู้ใดไม่เห็นด้วยตามประกาศนี้ ประสงค์จะคัดค้านหรือโต้แย้งให้ยื่นคัดค้านหรือโต้แย้ง
ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓
(ในเวลาราชการเท่านั้น) หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะคัดค้านหรือโต้แย้ง โดยจะมาเรียกร้องสิทธิใด ๆ
มิได้ ในภายหลัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุรศักดิ์ คำนุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

(แนบท้ายประกาศส่วนที่ ๑)

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ เท่านั้น)	ดำเนินการแล้ว
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗	สพป.นครสวรรค์ เขต ๓ ทางเว็บไซต์ https://www.nswngo.th/
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรอบรู้ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ	วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗	สพป.นครสวรรค์ เขต ๓ ทางเว็บไซต์ https://www.nswngo.th/
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สพป.นครสวรรค์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล



ตารางสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ในวันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

สนามสอบโรงเรียนอนุบาลไพศาลี(โคกเคี้ยวประชาสรรค์) อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗)

วัน/เวลา	รายละเอียดการสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรอบรู้และความสามารถทั่วไป ๑. สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน ๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา/ จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ/จุดเน้น สพฐ. และจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ๓. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. คุณธรรม จริยธรรม ๕. วินัย และการรักษาวินัย	๒๕ คะแนน	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
วันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	๒๕ คะแนน	สอบข้อเขียน แบบปรนัย



ตารางสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ในวันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

สนามสอบโรงเรียนอนุบาลไพศาลี(โคกเคี้ยวประชาสรรค์) อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗)

วัน/เวลา	รายละเอียดการสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ ๑. การสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ ๑.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๑.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๑.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๑.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ ๑.๕ เจตคติและอุดมการณ์ ๒. การประเมินประวัติและผลงาน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ ๒.๑ คุณวุฒิการศึกษา ๒.๒ ภูมิสำเนาของผู้สมัคร ๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน ๒.๔ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๒.๕ ผลงานที่ประสบความสำเร็จจากการทำงาน	๑๐๐ คะแนน ๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์ และประเมิน ประวัติและผลงาน



แผนผังห้องสอบ

การสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ในวันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

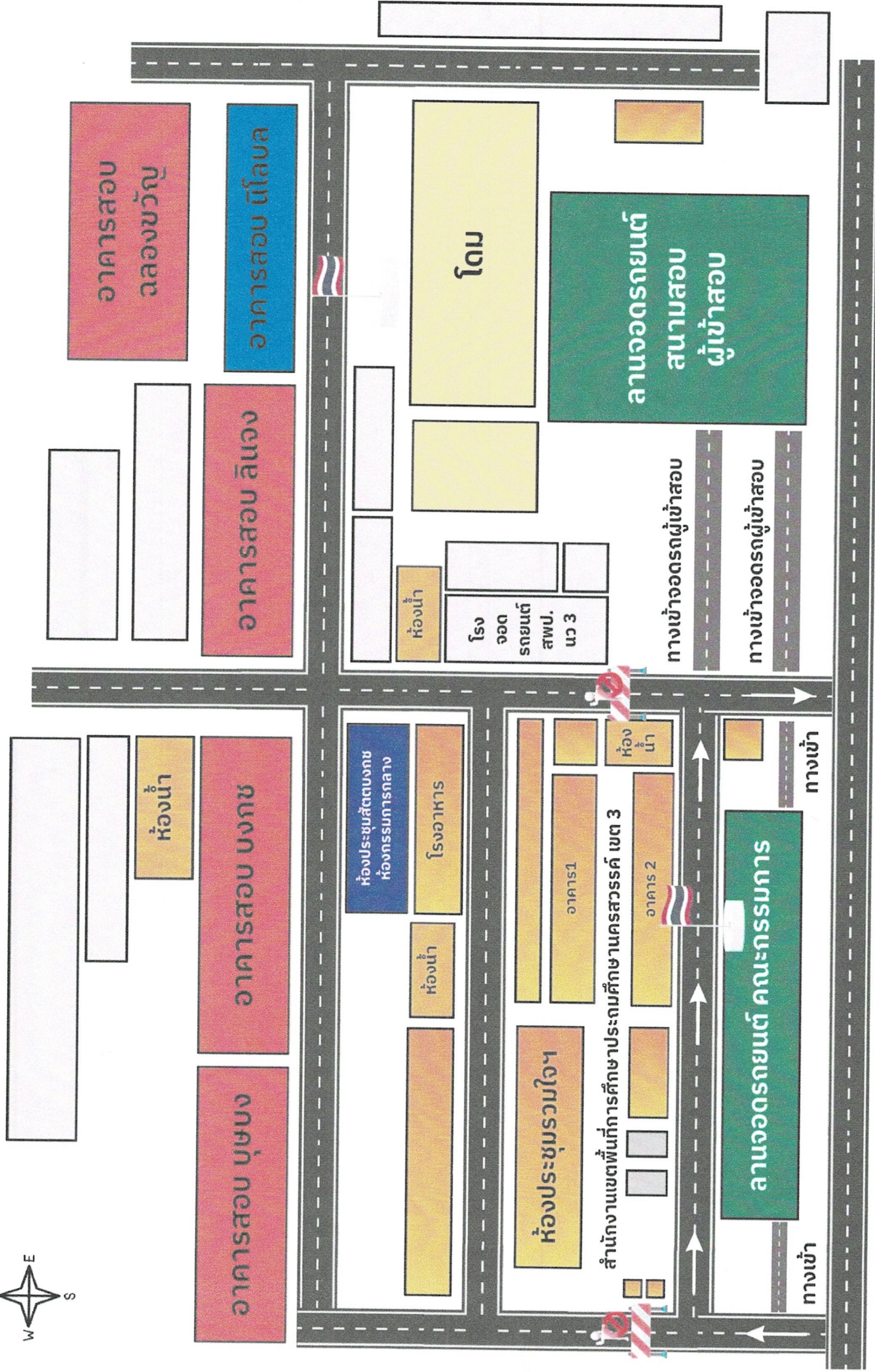
สนามสอบโรงเรียนอนุบาลไพศาลี(โคกเตือประชาสรรค์) อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗)

ห้องสอบที่	ตำแหน่ง	วิชาเอก	อาคาร	ชั้น	ห้อง	จำนวน (ห้อง)	เลขประจำตัวผู้สมัคร	จำนวน (คน)
๑	นักทรัพยากรบุคคล	-	นิโบล	๑	อนุบาล ๒/๑	๑	๐๐๑ - ๐๒๕	๒๕
๒	ครูผู้สอน	คอมพิวเตอร์	บงกช	๑	ป.๖/๑	๕	๐๐๑ - ๐๒๕	๒๕
๓	ครูผู้สอน	คอมพิวเตอร์	บงกช	๑	ป.๖/๒		๐๒๖ - ๐๕๐	๒๕
๔	ครูผู้สอน	คอมพิวเตอร์	บงกช	๑	ป.๖/๓		๐๕๑ - ๐๗๕	๒๕
๕	ครูผู้สอน	คอมพิวเตอร์	บุษบง	๑	ป.๒/๑		๐๗๖ - ๑๐๐	๒๕
๖	ครูผู้สอน	คอมพิวเตอร์	บุษบง	๑	ป.๒/๒		๑๐๑ - ๑๑๔	๑๔
๗	ครูผู้สอน	ปฐมวัย	บุษบง	๑	ป.๒/๓	๕	๐๐๑ - ๐๒๕	๒๕
๘	ครูผู้สอน	ปฐมวัย	บุษบง	๒	ป.๖/๔		๐๒๖ - ๐๕๐	๒๕
๙	ครูผู้สอน	ปฐมวัย	บุษบง	๒	ป.๓/๑		๐๕๑ - ๐๗๕	๒๕
๑๐	ครูผู้สอน	ปฐมวัย	บุษบง	๒	ป.๓/๒		๐๗๖ - ๑๐๐	๒๕
๑๑	ครูผู้สอน	ปฐมวัย	บุษบง	๒	ป.๓/๓		๑๐๑ - ๑๒๒	๒๒
๑๒	ครูผู้สอน	ภาษาไทย	ฉลองขวัญ	๒	ป.๕/๑	๔	๐๐๑ - ๐๒๕	๒๕
๑๓	ครูผู้สอน	ภาษาไทย	ฉลองขวัญ	๒	ป.๕/๒		๐๒๖ - ๐๕๐	๒๕
๑๔	ครูผู้สอน	ภาษาไทย	ฉลองขวัญ	๒	ป.๕/๓		๐๕๑ - ๐๗๕	๒๕
๑๕	ครูผู้สอน	ภาษาไทย	ฉลองขวัญ	๒	ป.๕/๔		๐๗๖ - ๐๙๕	๒๐
๑๖	ครูผู้สอน	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา	ลินจง	๑	ป.๑/๑	๑	๐๐๑ - ๐๒๒	๒๒
๑๗	ครูผู้สอน	วิทยาศาสตร์	ลินจง	๑	ป.๑/๒	๖	๐๐๑ - ๐๒๕	๒๕
๑๘	ครูผู้สอน	วิทยาศาสตร์	ลินจง	๑	ป.๑/๓		๐๒๖ - ๐๕๐	๒๕
๑๙	ครูผู้สอน	วิทยาศาสตร์	ลินจง	๒	ป.๔/๑		๐๕๑ - ๐๗๕	๒๕
๒๐	ครูผู้สอน	วิทยาศาสตร์	ลินจง	๒	ป.๔/๒		๐๗๖ - ๑๐๐	๒๕
๒๑	ครูผู้สอน	วิทยาศาสตร์	ลินจง	๒	ห้องวิทยาศาสตร์		๑๐๑ - ๑๒๕	๒๕
๒๒	ครูผู้สอน	วิทยาศาสตร์	ลินจง	๒	ป.๔/๓		๑๒๖ - ๑๔๕	๒๐
								๕๒๓



แผนผังอาคารสอบ (สนามสอบ โรงเรียนอนุบาลไพศาลี (โคกเพื่อประชาชนศรี))



มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

ก่อนสอบ

๑) สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวัง
เป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน
โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๒) จัดประชุมกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันคณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอน
ในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
เข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตในการสอบแข่งขัน

๓) ห้ามมิให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา และบุคลากรในสังกัดการทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก
หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าวด้วย และห้ามมิให้แต่งตั้ง
บุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชาหรือสถานศึกษาที่จัดกวดวิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ
การสรรหาและเลือกสรรฯ อย่างเด็ดขาด

๔) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการและ
แนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกัน
การทุจริต

๕) ตรวจสอบผู้ที่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ โดยมีให้แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสีย
หรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๖) คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์
ไม่ควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ
เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ
หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ในวันสอบ

๘) จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๙) ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ
เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที



๑๐) จัดให้มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการและเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการสรรหาและเลือกสรรฯ

๑๑) ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

๑๒) การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๑๓) การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบ และกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑๔) ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๕) การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง และไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา

ระหว่างสอบ

๑) กำหนดบุคคลในทางลับ ให้สดับรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒) กำหนดจุดรับแจ้งเหตุเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓) ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

๔) ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๕) ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ นำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smart watch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๖) ควรจัดให้มีเครื่องตรวจจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ฯลฯ และอาจห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๗) การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๘) ควรจัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าสอบ

๙) ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๑๐) การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

หลังสอบ

๑) ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๒) รมัตระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด



มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ในการสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ในการสอบแข่งขันเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ซึ่งเป็นหน่วยจัดสอบ จึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในวันสอบ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าสอบทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
๒. ผู้เข้าสอบทุกคน ต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรอง ก่อนเข้าห้องสอบและหรือตัวอาคารสอบ



(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗)

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

- ๑.๑ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกาลูกกลิ้งหมึกสีน้ำเงิน เท้านับบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ให้เรียบร้อย
- ๑.๒ ต้องเข้าห้องสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง
- ๑.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๑.๔ ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อ และห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ
- ๑.๕ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ
- ๑.๖ หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาหาย ให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

๒. ก่อนเวลาสอบ

- ๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที
- ๒.๒ ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุ อุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด หากพบว่า ผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่ามีความกระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหาย จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ ๑.๑
- ๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหา หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่กับบัตรอื่น ที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมีได้อุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้
- ๒.๕ นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทน ผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ
- ๒.๖ รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับ หรือฉีกขาด ให้รับนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ
- ๒.๗ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ
- ๒.๘ ให้ใช้ปากกาลูกกลิ้งหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น ทำเครื่องหมายตามคำสั่งชี้แจงบนกระดาษคำตอบ
- ๒.๙ ตรวจทานรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- ๒.๑๐ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

/๓. ในเวลาสอบ...



๓. ในเวลาสอบ

- ๓.๑ เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้าไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันที เพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่
- ๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้ปฏิบัติตามทันที
- ๓.๔ ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ
- ๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ
- ๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- ๓.๙ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาหรือใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่กับบัตรอื่น ที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร
- ๓.๑๐ รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบ บนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบบนกระดาษคำตอบ
- ๓.๑๑ ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใดไม่มีสิทธิ์ เข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพิจารณาอนุญาต
- ๓.๑๒ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใดไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก
- ๓.๑๓ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสดักลอกคำตอบของตน
- ๓.๑๔ การส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บข้อสอบที่ได้ะ โดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ
- ๓.๑๕ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๔. หลังเวลาสอบ

- ๔.๑ หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบ เพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี
- ๔.๒ เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับ



แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ (ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗)

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

สนามสอบโรงเรียนอนุบาลไพศาลี(โคกเดื่อประชาสรรค์) ตำบลโคกเดื่อ อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	สถานที่สอบ
๑	๐๐๑	นางสาว ศรัณญา บริสุทธิ์	เลขประจำตัวสอบ ๐๐๑ ถึง เลขประจำตัวสอบ ๐๒๕
๒	๐๐๒	นางสาว อีราพร บุตรดี	สนามสอบ โรงเรียนอนุบาลไพศาลี(โคกเดื่อประชาสรรค์)
๓	๐๐๓	นางสาว วัชรภรณ์ แซ่มเดช	อาคารนิโลบล ชั้น ๑ ห้อง อนุบาล ๒/๑
๔	๐๐๔	นางสาว จินตนา แก้วฟ้า	ห้องสอบที่ ๑
๕	๐๐๕	นางสาว ชื่นนภา สุขแจ่ม	
๖	๐๐๖	นาย อิศรเชษฐ์ ไทยเจริญ	
๗	๐๐๗	ว่าที่ ร.ต. จักรพันธ์ จันทะภา	
๘	๐๐๘	นางสาว สุธิฉัตร หนูอินทร์	
๙	๐๐๙	นางสาว ณภัทรกัญจน์ สุณาจันทร์	
๑๐	๐๑๐	นางสาว มณีรัตน์ ไกวดี	
๑๑	๐๑๑	นางสาว อนัญญา บุตรดี	
๑๒	๐๑๒	นาง น้ำผึ้ง บางประเสริฐ	
๑๓	๐๑๓	นางสาว ปัทมา ทองวิชิต	
๑๔	๐๑๔	นางสาว สุนิย์นุฏ แป้นแก้ว	
๑๕	๐๑๕	นางสาว ปาริฉัตร คุ่มตระกูล	
๑๖	๐๑๖	นางสาว จารุวรรณ ขวัญพุทไธ	
๑๗	๐๑๗	นาง ชนิกันต์ พุ่มเปี่ยม	
๑๘	๐๑๘	นางสาว วิลาวัณย์ เสี่ยมแก้ว	
๑๙	๐๑๙	นางสาว กฤติยา อินทร์ฉ่ำ	
๒๐	๐๒๐	นาง นฤมล นาคไพรัช	
๒๑	๐๒๑	นาย จิรณัท ทวยตระกูล	
๒๒	๐๒๒	นางสาว ชนิดา มั่นสติ	
๒๓	๐๒๓	นางสาว นิภาภรณ์ สุขจิตร	
๒๔	๐๒๔	นางสาว ชณทิตา คุ่มภัย	
๒๕	๐๒๕	นางสาว ชนกานต์ สิงห์เรือง	

