

ที่ ศธ ๐๔๐๗๕/๑๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครสวรรค์ เขต ๓ อำเภอไพศาลี
จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๒๐

๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแก้ไขประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๗๕/๔๑๐๗
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ได้แจ้งการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีปกติ) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ขอแก้ไขประกาศปฏิทิน
กำหนดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ เพ็งน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๕๖๒๕ ๙๖๐๘ ต่อ ๑๖

โทรสาร ๐ ๕๖๒๕ ๙๖๐



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
เรื่อง ตำแหน่งว่างและวิชาเอกตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(กรณีปกติ) โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างและสาขาวิชาเอก ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จึงประกาศประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง และความต้องการวิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบกันโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรพล เพ็งน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ไว้ดังนี้

ที่	กิจกรรม	การย้ายกรณีปกติ (รอบที่ ๑)
๑	สพป./สพม. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง	ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๕ วันทำการ)
๓	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายฯ ภายในเขตพื้นที่ สพป.นว.เขต ๓ และส่งไปต่าง สพท.	ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายฯ จากเขตพื้นที่ส่งคำร้องขอย้ายถึง สพป.นว.เขต ๓	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕	สพป./สพม. จัดทำข้อมูลและส่งให้ ศรจ. เพื่อเชิญประชุม ผอ.สพป./ผอ.สพม. ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียด	ก่อนวันที่เสนอ อศจ./กศจ.
๖	อศจ./กศจ. พิจารณออนุมัติย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
๗	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้าย	ภายในระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2565
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

คำอธิบาย ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายกรอกข้อความในเอกสารประกอบการย้ายฉบับนี้ให้ครบถ้วน
ถูกต้องตรงกับข้อความในคำร้องขอย้าย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เป็นไปตาม
ตัวชี้วัด

ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

องค์ประกอบการพิจารณา

1. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

1.1 ความรู้ (ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน โดยผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
พร้อมแนบสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่ปรากฏการลงรายการคุณวุฒิที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน
ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชา.....
- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชา.....
- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชา.....

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

1.2 ความสามารถ

1.2.1 การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา

งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา
และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ที่ผู้ขอย้าย
เป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ขอย้าย
และผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

- ผู้ขอย้ายผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ จำนวน.....งาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้
 - 1) งาน/โครงการ/กิจกรรม.....
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../
สั่ง ณ วันที่.....(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)
 - 2) งาน/โครงการ/กิจกรรม.....
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../
สั่ง ณ วันที่.....(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)
 - 3) งาน/โครงการ/กิจกรรม.....
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../
สั่ง ณ วันที่.....(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

- 4) งาน/โครงการ/กิจกรรม.....
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../.....
สั่ง ณ วันที่.....(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)
- 5) งาน/โครงการ/กิจกรรม.....
ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../.....
สั่ง ณ วันที่.....(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

1.2.2 ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน

รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานไม่เกิน 5 หน้า ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

- 1) ระดับชาติขึ้นไป (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)
- 2) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)
- 3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)
- 4) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)
- 5) ระดับสถานศึกษา (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

1.3 ประสพการณ์การสอน

พิจารณาจากประสพการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

- () ประสพการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย
- () ประสพการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

1.4 วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสพการณ์การสอนที่ตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

- 1) วิชาเอก..... (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)
- 2) วิชาเอก..... (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

2. ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน

- ลำดับที่ 1 โรงเรียน.....อำเภอ.....
- ลำดับที่ 2 โรงเรียน.....อำเภอ.....
- ลำดับที่ 3 โรงเรียน.....อำเภอ.....
- ลำดับที่ 4 โรงเรียน.....อำเภอ.....
- ลำดับที่ 5 โรงเรียน.....อำเภอ.....

3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

ให้แนบ สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (วันที่ 27 มกราคม 2565) โดยไม่นับรวมเวลาราชการวิเศษ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี

ดำรงตำแหน่งที่สถานศึกษาปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่ 27 มกราคม 2565 เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

4. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

พิจารณาจากที่ตั้งของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้าย ให้แนบเอกสารหลักฐาน กรณีเป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง www.cgd.go.th หรือ เว็บไซต์ของ สพร. สพฐ. <http://personnel.obec.go.th>

() ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

() ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

5. เหตุผลการขอย้าย (ตรงกับเหตุผลในคำร้องขอย้าย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย)

() อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร

() กลับภูมิลำเนา

() อื่นๆ

หลักฐานประกอบการย้าย คือ

.....

.....

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

6. ความอาวุโสตามหลักราชการ

ให้แนบสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (วันที่ 27 มกราคม 2565) โดยไม่นับรวมเวลาวิเศษ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี

6.1 วิชยฐานะ

วิชยฐานะปัจจุบัน.....ได้รับเมื่อวันที่.....

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

6.2 อายุราชการ

เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่ 27 มกราคม 2565 เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....